

**CÁMARA DE COMERCIO DE PALMIRA  
CONTRATOS Y CONVENIOS VIGENTES 2019**

NÚMERO DE CONTRATO O CONVENIO	CONTRATISTA : NOMBRE DE LA ENTIDAD O PERSONA DE CONTRATO O CONVENIO	CUANTÍA (PESOS)	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN	SUPERVISÓ	OBJETO	OBLIGACIONES ENTE CAMERAL	RECURSOS	PÓLIZAS	ESTADO
505	GRUPO VIDAWA SAS	3.186.000	2019/02/01	2020/01/31	Leidy Vanessa Arango Escobar, Coordinadora de Productividad y Calidad	PRESTACIÓN DEL SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO DEL SOFTWARE KAWAK PARA USUARIOS ILIMITADOS	<p>A) Pagar a Kawak el valor de este contrato en la forma determinada en el mismo.</p> <p>B) Dar un uso adecuado al software de acuerdo a las instrucciones y manuales entregados por kawak.</p> <p>C) Suministrar toda la información necesaria que este a su alcance y conocimiento que sea requerida por kawak para la solución de las situaciones reportadas.</p> <p>D) Permitir al personal de kawak el acceso a los puestos de trabajo que se requiera y acceso a sitios restringidos (servidores, centros de computo) durante el desarrollo del soporte técnico, según convenga con el contratante.</p> <p>E) Documentar en forma debida y completa en la plataforma de soporte toda situación o error encontrado en el funcionamiento del software , indicando los pasos que el usuario siguió y que lo llevaron a observar el error reportado.</p> <p>F) Proporcionar a kawak el acceso remoto para realizar verificaciones, actualizaciones o correcciones del software de manera remota.</p> <p>G) Realizar los back up de la base de datos del software kawak almacenada en los servidores del contratante.</p>	Públicos	A) Cumplimiento del contrato. B) Pago de salarios y prestaciones sociales. C) Calidad del Servicio.	Finalizado
412	TRANSPORTADORA DE VALORES ATLAS LTDA.	5.225.555	2016/03/22	2019/04/02	Sandra Patricia Aguirre Ramirez, Coordinadora Administrativa	TRANSPORTE DE VALORES	<p>A) Entregar los empaques a un tripulante de ATLAS TRANSVALORES previa verificación de su identificación, para lo cual EL CLIENTE cotejará el carné que porta el funcionario autorizado por ATLAS TRANSVALORES, con el mosaico de fotografías que ATLAS TRANSVALORES ha entregado previamente a EL CLIENTE . El empleado que recoge los empaques entregará a EL CLIENTE un duplicado de la planilla de transporte de valores debidamente firmado en señal de recibo.</p> <p>B) Revisar en el momento de entrega y recibo el estado de los empaques y la conformidad de la entrega, con lo expresado en el formulario y dejar las constancias respectivas.</p> <p>C) Declarar el valor total que contiene el paquete a transportar, el cual no deberá exceder de CIENTO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$100.000.000) por empaque.</p> <p>D) Declarar para la moneda extranjera, su valor en moneda legal Colombiana a la tasa representativa del mercado correspondiente al día en que se efectuará su transporte, CIENTO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$100.000.000) por empaque.</p> <p>E) Avisar de inmediato a ATLAS TRANSVALORES en caso de recibir los empaques con alguna alteración ya sea en los sellos o condiciones del mismo, EL CLIENTE se abstendrá de recibir y abrir el empaque. Una vez EL CLIENTE de aviso de esta situación, ATLAS TRANSVALORES enviará a EL CLIENTE un funcionario en el menor tiempo posible para efectuar de manera conjunta con EL CLIENTE la apertura, conteo y verificación del empaque levantándose un acta del anterior procedimiento.</p>	Públicos	Transporte de Valores	Finalizado

**CÁMARA DE COMERCIO DE PALMIRA  
CONTRATOS Y CONVENIOS VIGENTES 2019**

NÚMERO DE CONTRATO O CONVENIO	CONTRATISTA : NOMBRE DE LA ENTIDAD O PERSONA DE CONTRATO O CONVENIO	CUANTÍA (PESOS)	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN	SUPERVISÓ	OBJETO	OBLIGACIONES ENTE CAMERAL	RECURSOS	PÓLIZAS	ESTADO
0001-19	SEGURIDAD ATLAS LTDA.	98.906.880	2019/01/01	2019/12/31	Sandra Patricia Aguirre Ramírez, Coordinadora Administrativa	PRESTAR SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA EN LAS INSTALACIONES DEL CONTRATANTE	A) Autorizar al personal designado por Atlas, el ingreso a sus "instalaciones", con el fin de que éste pueda cumplir las obligaciones de este contrato. B) Designar una persona encargada de supervisar la prestación del servicio de vigilancia quien para este contrato será la coordinadora administrativa. C) Solicitar por escrito a Atlas, los servicios adicionales o especiales que requiera. D) Informar a Atlas de todo siniestro que se presente durante la prestación del servicio de vigilancia, dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes, a la ocurrencia de los hechos que ocasionaron el mismo. Adicionalmente en estos casos, el contratante deberá facilitar a Atlas todos los medios necesarios para efectuar la investigación del siniestro, de conformidad con lo señalado en la cláusula sexta. E) Reglamentar e instruir internamente a través de su departamento administrativo, la toma de las medidas que permitan ejercer un efectivo servicio de vigilancia	Públicos	A) Cumplimiento del contrato. B) Pago de salarios y prestaciones sociales. C) Calidad del Servicio.	Finalizado
01	JAIME HUMBERTO TORRES GUZMÁN	23.800.000	2019/01/02	2019/06/01	Héctor Fabio Toro Moreno, Director Administrativo y Financiero	PRESTAR EL SERVICIO EN LA SUPERVISIÓN TÉCNICA INDEPENDIENTE DE LA CONSTRUCCIÓN EN LA ESTRUCTURA DEL EDIFICIO DE LA NUEVA SEDE DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE PALMIRA	A) Poner a disposición del contratista la información, datos y apoyos que sean necesarios para permitir la correcta y oportuna ejecución del objeto de este contrato. B) Pagar al contratista el valor del contrato en la forma y términos convenidos.	Públicos	A) Cumplimiento del contrato. B) Pago de salarios y prestaciones sociales. C) Calidad del Servicio	Finalizado
02	LUIS ENRIQUE RUIZ FLOREZ	33.730.072	2019/02/18	2019/12/31	Sandra Patricia Aguirre Ramírez, Coordinadora Administrativa	PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS EN LA SEDES DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE PALMIRA, UBICADAS EN PALMIRA, CANDELARIA, PRADERA, FLORIDA	A) Poner a disposición del contratista la información, datos y apoyos que sean necesarios para permitir la correcta y oportuna ejecución del objeto de este contrato. B) Pagar al contratista el valor del contrato en la forma y términos convenidos.	Públicos	A) Cumplimiento del contrato. B) Pago de salarios y prestaciones sociales. C) Calidad del Servicio..	Finalizado
03	RAFAEL SERNA VÉLEZ	7.785.000	2019/02/28	2019/05/15	Sandra Patricia Aguirre Ramírez, Coordinadora Administrativa	VENTA DE CUARENTA Y CINCO (45) UNIFORMES A NIVEL EJECUTIVO.	A) Poner a disposición del contratista la información, datos y apoyos que sean necesarios para permitir la correcta y oportuna ejecución del objeto de este contrato. B) Pagar al contratista el valor del contrato en la forma y términos convenidos.	Públicos	A) Buen manejo y correcta inversión del anticipo. B) Cumplimiento del contrato. C) Calidad del Servicio D) Calidad de los materiales.	Finalizado
N/A	MRO ASOCIADOS AUDITORES CONSULTORES SAS	19.680.000	2019/01/01	2019/12/31	Héctor Fabio Toro Moreno, Director Administrativo y Financiero	SERVICIOS DE REVISORÍA FISCAL	LA CÁMARA se compromete para con EL REVISOR FISCAL, con el fin de facilitar la correcta ejecución del trabajo a: a) Mantener la Contabilidad al día y llevarla de acuerdo a las normas Legales; b) Presentar a la revisoría fiscal los Estados Financieros y sus Anexos con la debida anticipación para efectos de su revisión, c) Presentar a la revisoría con anticipación a su vencimiento, las declaraciones tributarias y demás informes para su firma; d) Implementar las técnicas aconsejadas por la Auditoría para mejorar aspectos contables, administrativos, de control interno, operativos y de manejo de dinero; e) Cancelar los honorarios correspondientes a los servicios presentados dentro de los plazos y términos acordados.	Públicos	A) Cumplimiento del contrato. C) Calidad del Servicio.	Finalizado

**CÁMARA DE COMERCIO DE PALMIRA  
CONTRATOS Y CONVENIOS VIGENTES 2019**

NÚMERO DE CONTRATO O CONVENIO	CONTRATISTA : NOMBRE DE LA ENTIDAD O PERSONA DE CONTRATO O CONVENIO	CUANTÍA (PESOS)	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN	SUPERVISÓ	OBJETO	OBLIGACIONES ENTE CAMERAL	RECURSOS	PÓLIZAS	ESTADO
13146667	ASCENSORES SCHINDLER DE COLOMBIA SAS	5.234.115	2019/02/01	2019/12/31	Sandra Patricia Aguirre Ramírez, Coordinadora Administrativa	MANTENIMIENTO SIN REPUESTOS DE DOS (2) PLATAFORMAS VIMEC	Para poder realizar los servicios, el cliente debe permitir a Shindler el acceso a todas las partes de las instalaciones en cualquier momento. Las modificaciones del edificio que puedan perjudicar el funcionamiento de los equipos, deberán ser notificadas a Shindler en su debido momento. El cliente tiene también la obligación de notificar los defectos, daños y modificaciones, tan pronto como llegue a tener conocimiento de los mismos. El Cliente sigue siendo el operador de las instalaciones.	Públicos	A) Responsabilidad y Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil	Finalizado
N/A	DIEGO GILBERNEY NARVÁEZ AGREDA	595.280	2019/01/21	2019/02/03	Sandra Patricia Aguirre Ramírez, Coordinadora Administrativa	EJECUTAR ACTIVIDADES COMO PERSONAL DE APOYO EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA, EN SERVICIOS GENERALES	A) Facilitar de manera oportuna los recursos técnicos, locativos, los insumos y materiales requeridos que pueda ofrecer sin perjuicio de las actividades propias de su objeto social, para que el contratista, ejecute el objeto del contrato. B) Proporcionará capacitación al contratista para la buena ejecución del objeto (instrucciones serán dadas en sitio). Además estará obligado a cumplir con lo estipulado en las demás cláusulas y condiciones previstas en este documento.	Públicos	N/A	Finalizado
N/A	DIEGO GILBERNEY NARVÁEZ AGREDA	977.965	2019/02/18	2019/03/10	Sandra Patricia Aguirre Ramírez, Coordinadora Administrativa	EJECUTAR ACTIVIDADES COMO PERSONAL DE APOYO EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA, EN SERVICIOS GENERALES	A) Facilitar de manera oportuna los recursos técnicos, locativos, los insumos y materiales requeridos que pueda ofrecer sin perjuicio de las actividades propias de su objeto social, para que el contratista, ejecute el objeto del contrato. B) Proporcionará capacitación al contratista para la buena ejecución del objeto (instrucciones serán dadas en sitio). Además estará obligado a cumplir con lo estipulado en las demás cláusulas y condiciones previstas en este documento.	Públicos	N/A	Finalizado
N/A	RUBILIA MORA ROSERO	2.792.000	2019/03/01	2019/04/30	Mabel Gomez Rodríguez, Coordinadora Jurídica	EJECUTAR ACTIVIDADES COMO PERSONAL DE APOYO EN REGISTROS PÚBLICOS, PARA LA ÉPOCA DE RENOVACIÓN.	A) Facilitar de manera oportuna los recursos técnicos, locativos, los insumos y materiales requeridos que pueda ofrecer sin perjuicio de las actividades propias de su objeto social, para que el contratista, ejecute el objeto del contrato. B) Proporcionará capacitación al contratista para la buena ejecución del objeto (instrucciones serán dadas en sitio). Además estará obligado a cumplir con lo estipulado en las demás cláusulas y condiciones previstas en este documento.	Públicos	N/A	Finalizado
N/A	NATALIA ANDREA GUZMÁN GONZÁLEZ	2.792.000	2019/03/01	2019/04/30	Mabel Gomez Rodríguez, Coordinadora Jurídica	EJECUTAR ACTIVIDADES COMO PERSONAL DE APOYO EN REGISTROS PÚBLICOS, PARA LA ÉPOCA DE RENOVACIÓN.	A) Facilitar de manera oportuna los recursos técnicos, locativos, los insumos y materiales requeridos que pueda ofrecer sin perjuicio de las actividades propias de su objeto social, para que el contratista, ejecute el objeto del contrato. B) Proporcionará capacitación al contratista para la buena ejecución del objeto (instrucciones serán dadas en sitio). Además estará obligado a cumplir con lo estipulado en las demás cláusulas y condiciones previstas en este documento.	Públicos	N/A	Finalizado
N/A	MARÍA FERNANDA SERRANO GONZÁLEZ	2.792.000	2019/03/01	2019/04/30	Mabel Gomez Rodríguez, Coordinadora Jurídica	EJECUTAR ACTIVIDADES COMO PERSONAL DE APOYO EN REGISTROS PÚBLICOS, PARA LA ÉPOCA DE RENOVACIÓN.	A) Facilitar de manera oportuna los recursos técnicos, locativos, los insumos y materiales requeridos que pueda ofrecer sin perjuicio de las actividades propias de su objeto social, para que el contratista, ejecute el objeto del contrato. B) Proporcionará capacitación al contratista para la buena ejecución del objeto (instrucciones serán dadas en sitio). Además estará obligado a cumplir con lo estipulado en las demás cláusulas y condiciones previstas en este documento.	Públicos	N/A	Finalizado

**CÁMARA DE COMERCIO DE PALMIRA  
CONTRATOS Y CONVENIOS VIGENTES 2019**

NÚMERO DE CONTRATO O CONVENIO	CONTRATISTA : NOMBRE DE LA ENTIDAD O PERSONA DE CONTRATO O CONVENIO	CUANTÍA (PESOS)	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN	SUPERVISÓ	OBJETO	OBLIGACIONES ENTE CAMERAL	RECURSOS	PÓLIZAS	ESTADO
N/A	LUZ ÁNGELA RINCÓN VALENCIA	2.792.000	2019/03/01	2019/04/30	Mabel Gomez Rodríguez, Coordinadora Jurídica	EJECUTAR ACTIVIDADES COMO PERSONAL DE APOYO EN REGISTROS PÚBLICOS, PARA LA ÉPOCA DE RENOVACIÓN.	A) Facilitar de manera oportuna los recursos técnicos, locativos, los insumos y materiales requeridos que pueda ofrecer sin perjuicio de las actividades propias de su objeto social, para que el contratista, ejecute el objeto del contrato. B) Proporcionar capacitación al contratista para la buena ejecución del objeto (instrucciones serán dadas en sitio). Además estará obligado a cumplir con lo estipulado en las demás cláusulas y condiciones previstas en este documento.	Públicos	N/A	Finalizado
N/A	LEIDY DIANA SILVA CHACÓN	2.792.000	2019/03/01	2019/04/30	Mabel Gomez Rodríguez, Coordinadora Jurídica	EJECUTAR ACTIVIDADES COMO PERSONAL DE APOYO EN REGISTROS PÚBLICOS, PARA LA ÉPOCA DE RENOVACIÓN.	A) Facilitar de manera oportuna los recursos técnicos, locativos, los insumos y materiales requeridos que pueda ofrecer sin perjuicio de las actividades propias de su objeto social, para que el contratista, ejecute el objeto del contrato. B) Proporcionar capacitación al contratista para la buena ejecución del objeto (instrucciones serán dadas en sitio). Además estará obligado a cumplir con lo estipulado en las demás cláusulas y condiciones previstas en este documento.	Públicos	N/A	Finalizado
N/A	JULIÁN ANDRÉS CHAPARRO ORREGO	2.792.000	2019/03/01	2019/04/30	Mabel Gomez Rodríguez, Coordinadora Jurídica	EJECUTAR ACTIVIDADES COMO PERSONAL DE APOYO EN REGISTROS PÚBLICOS, PARA LA ÉPOCA DE RENOVACIÓN.	A) Facilitar de manera oportuna los recursos técnicos, locativos, los insumos y materiales requeridos que pueda ofrecer sin perjuicio de las actividades propias de su objeto social, para que el contratista, ejecute el objeto del contrato. B) Proporcionar capacitación al contratista para la buena ejecución del objeto (instrucciones serán dadas en sitio). Además estará obligado a cumplir con lo estipulado en las demás cláusulas y condiciones previstas en este documento.	Públicos	N/A	Finalizado
N/A	HEBET JHOANA CAICEDO AMAYA	2.792.000	2019/03/01	2019/04/30	Jorge García Guiffo, Coordinadora Jurídica	EJECUTAR ACTIVIDADES COMO PERSONAL DE APOYO EN REGISTROS PÚBLICOS, PARA LA ÉPOCA DE RENOVACIÓN.	A) Facilitar de manera oportuna los recursos técnicos, locativos, los insumos y materiales requeridos que pueda ofrecer sin perjuicio de las actividades propias de su objeto social, para que el contratista, ejecute el objeto del contrato. B) Proporcionar capacitación al contratista para la buena ejecución del objeto (instrucciones serán dadas en sitio). Además estará obligado a cumplir con lo estipulado en las demás cláusulas y condiciones previstas en este documento.	Públicos	N/A	Finalizado
N/A	GLADYS ANDREA GORDILLO BONILLA	2.792.000	2019/03/01	2019/04/30	Jorge García Guiffo, Coordinadora Jurídica	EJECUTAR ACTIVIDADES COMO PERSONAL DE APOYO EN REGISTROS PÚBLICOS, PARA LA ÉPOCA DE RENOVACIÓN.	A) Facilitar de manera oportuna los recursos técnicos, locativos, los insumos y materiales requeridos que pueda ofrecer sin perjuicio de las actividades propias de su objeto social, para que el contratista, ejecute el objeto del contrato. B) Proporcionar capacitación al contratista para la buena ejecución del objeto (instrucciones serán dadas en sitio). Además estará obligado a cumplir con lo estipulado en las demás cláusulas y condiciones previstas en este documento.	Públicos	N/A	Finalizado
N/A	MARÍA ALEJANDRA RAMÍREZ RIVERA	1.913.410	2019/03/01	2019/04/15	Jorge García Guiffo, Coordinadora Jurídica	EJECUTAR ACTIVIDADES COMO PERSONAL DE APOYO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA EN SERVICIOS GENERALES, EN CAFETERÍA Y ASEO, PARA LA TEMPORADA DE RENOVACIÓN.	A) Facilitar de manera oportuna los recursos técnicos, locativos, los insumos y materiales requeridos que pueda ofrecer sin perjuicio de las actividades propias de su objeto social, para que el contratista, ejecute el objeto del contrato. B) Proporcionar capacitación al contratista para la buena ejecución del objeto (instrucciones serán dadas en sitio). Además estará obligado a cumplir con lo estipulado en las demás cláusulas y condiciones previstas en este documento.	Públicos	N/A	Finalizado

**CÁMARA DE COMERCIO DE PALMIRA  
CONTRATOS Y CONVENIOS VIGENTES 2019**

NÚMERO DE CONTRATO O CONVENIO	CONTRATISTA : NOMBRE DE LA ENTIDAD O PERSONA DE CONTRATO O CONVENIO	CUANTÍA (PESOS)	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN	SUPERVISÓ	OBJETO	OBLIGACIONES ENTE CAMERAL	RECURSOS	PÓLIZAS	ESTADO
N/A	CAROLINA CUADROS LÓPEZ	2.792.000	2019/03/01	2019/04/30	Jorge García Guiffo, Coordinadora Jurídica	EJECUTAR ACTIVIDADES COMO PERSONAL DE APOYO EN REGISTROS PÚBLICOS, PARA LA ÉPOCA DE RENOVACIÓN.	A) Facilitar de manera oportuna los recursos técnicos, locativos, los insumos y materiales requeridos que pueda ofrecer sin perjuicio de las actividades propias de su objeto social, para que el contratista, ejecute el objeto del contrato. B) Proporcionará capacitación al contratista para la buena ejecución del objeto (instrucciones serán dadas en sitio). Además estará obligado a cumplir con lo estipulado en las demás cláusulas y condiciones previstas en este documento.	Públicos	N/A	Finalizado
N/A	BEATRÍZ HERNÁNDEZ COBO	2.792.000	2019/03/01	2019/04/30	Jorge García Guiffo, Coordinadora Jurídica	EJECUTAR ACTIVIDADES COMO PERSONAL DE APOYO EN REGISTROS PÚBLICOS, PARA LA ÉPOCA DE RENOVACIÓN.	A) Facilitar de manera oportuna los recursos técnicos, locativos, los insumos y materiales requeridos que pueda ofrecer sin perjuicio de las actividades propias de su objeto social, para que el contratista, ejecute el objeto del contrato. B) Proporcionará capacitación al contratista para la buena ejecución del objeto (instrucciones serán dadas en sitio). Además estará obligado a cumplir con lo estipulado en las demás cláusulas y condiciones previstas en este documento.	Públicos	N/A	Finalizado
N/A	MEDIA COMMERCE PARTNERS S.A.S.	2.119.111	2019/01/01	2019/12/31	Oscar Eduardo Varela Calero Coordinador de TI	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES - CANALES DE INTERNET Y DATOS	A) Facilitar de manera oportuna los recursos técnicos, locativos, los insumos y materiales requeridos que pueda ofrecer sin perjuicio de las actividades propias de su objeto social, para que el contratista, ejecute el objeto del contrato. B) Proporcionará capacitación al contratista para la buena ejecución del objeto (instrucciones serán dadas en sitio). Además estará obligado a cumplir con lo estipulado en las demás cláusulas y condiciones previstas en este documento.	Públicos	A) Cumplimiento del contrato. B) Pago de salarios y prestaciones sociales. C) Calidad del Servicio.	Finalizado
N/A	GUSTAVO ADOLFO ORTEGA OSPINA	7.900.000	2019/01/02	2019/02/18	María Lizbeth Marín Quintero, Coordinadora de Comunicaciones	DESARROLLO Y ACTUALIZACIÓN DEL SITIO WEB CCPALMIRA.ORG.CO BAJO PLATAFORMA CMS WORDPRESS, ACTUALIZACIÓN DE VERSIÓN DE LA HERRAMIENTA PHPLIST	Durante la ejecución del presente contrato la Cámara se compromete a: 3.1 Proporcionar a EL CONTRATISTA la documentación que considere necesaria para garantizar el cumplimiento del objeto del presente contrato; 3.2 Pagar a EL CONTRATISTA los honorarios convenidos; 3.3 Informar por escrito al contratista las objeciones que surjan en el cumplimiento del objeto contractual	Públicos	A) Cumplimiento del contrato. B) Buen manejo y correcta inversión del Anticipo C) Pago de salarios y prestaciones sociales.	Finalizado
N/A	MYRIAM VALLEJO DE ABADÍA	36.000.000	2019/01/31	2020/01/30	Héctor Fabio Toro Moreno, Director Administrativo y Financiero	ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE SITUADO EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA, CON LA FINALIDAD DE PREVENIR PREJUICIOS Y/O LESIONES QUE SE PUEDAN PRESENTAR DURANTE LA CONSTRUCCIÓN DE LA NUEVA SEDE DE LA ENTIDAD A LA SEÑORA LUZ MILA PAZ DE SAAVEDRA Y SU FAMILIA.	N/A	Públicos	N/A	Finalizado
N/A	CÁMARA DE COMERCIO DE ARMENIA Y DEL QUINDIO	0	2018/10/30	2020/10/30	Edwin Javier Botero, Director de Planeación y Desarrollo	AUNAR ESFUERZOS EN TORNTO AL DESARROLLO EMRPESARIAL Y EL FORTALECIMEINTO COMPETITIVO DE LA OFERTA TURÍSTICA	La Cámara se compromete: a) Convocar a los empresarios del sector turismo en el momento que sea requerido para el desarrollo de las actividades del convenio. B) Diseñar las piezas publicitarias que se requieran para la difusión y convocatoria de empresarios. c) Articular la oferta institucional para el buen desarrollo del convenio. d) Suministrar información necesaria para el desarrollo adecuado del convenio.	Públicos	N/A	Finalizado

**CÁMARA DE COMERCIO DE PALMIRA  
CONTRATOS Y CONVENIOS VIGENTES 2019**

NÚMERO DE CONTRATO O CONVENIO	CONTRATISTA : NOMBRE DE LA ENTIDAD O PERSONA DE CONTRATO O CONVENIO	CUANTÍA (PESOS)	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN	SUPERVISÓ	OBJETO	OBLIGACIONES ENTE CAMERAL	RECURSOS	PÓLIZAS	ESTADO
N/A	UNIVERSIDAD DEL VALLE	0	2019/03/26	2021/03/25	Martha Cecilia Gualteros Castro, Directora de Proyectos Especiales	ESTABLECER LAS BASES PARA UNA COOPERACIÓN RECÍPROCA ORIENTADA A LA PROMOCIÓN CONJUNTA DE PROYECTOS	<p>Obligaciones conjuntas: En cumplimiento del presente convenio, las partes se comprometen a:</p> <p>a) Respetar los principios, políticas y normas que en general se aplican en cada una de las instituciones comprometidas, en lo que corresponde al convenio.</p> <p>B) Brindar toda la colaboración que sea necesaria para el cumplimiento del objeto del presente convenio, dentro de los parámetros establecidos por las políticas de las partes.</p> <p>c) Aportar según la disponibilidad presupuestal los recursos necesarios para ejecutar el objeto del presente convenio.</p> <p>d) Propender por el logro de todos los objetivos y resultados propuestos.</p> <p>e) Informar a la otra parte sobre las decisiones administrativas relacionadas con el desarrollo del convenio.</p>	Públicos	N/A	Finalizado