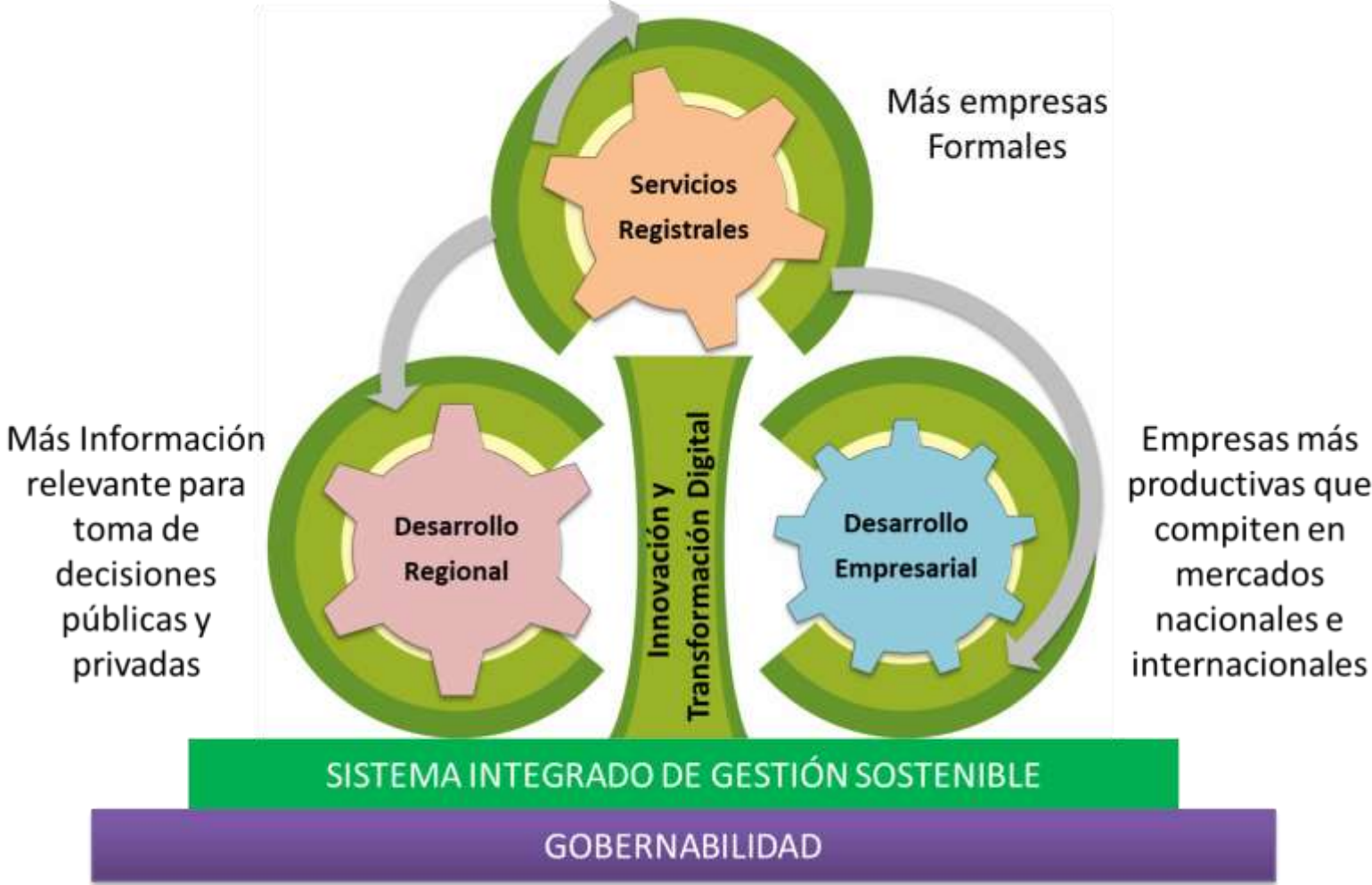


MAPA ESTRATÉGICO

FINANCIERA	Asegurar la sostenibilidad financiera a través de una administración efectiva de los recursos, permitiendo el logro de todos los objetivos.		
USUARIOS Y PARTES INTERESADAS	Apoyar a los emprendedores en sus etapas de ideación, pre incubación e incubación para que sus negocios se desarrollen, fortalezcan y crezcan para lograr una formalización empresarial sostenible.	Impactar en el mejoramiento de la productividad y el desempeño empresarial por medio de programas y proyectos de desarrollo empresarial.	
	Mejorar el ambiente para hacer negocios en la zona de jurisdicción de la Cámara.		
	Incidir en espacios de decisión para que las condiciones competitivas del territorio contribuyan al desarrollo socioeconómico del mismo.		
	Contribuir al desarrollo social y cultural apoyando a los gestores y grupos de interés en la zona de jurisdicción.		
	Aumentar el posicionamiento virtual de los servicios de conciliación, insolvencia y recuperación empresarial.		
	Ampliar el portafolio de servicios en Métodos Alternativos de Solución de Conflictos (Servicio de arbitraje, amigable composición y formación en MASC).		
PROCESOS Y PRODUCTIVIDAD	APRENDIZAJE Y DESARROLLO HUMANO	Desarrollar e implementar nuevas tecnologías que faciliten y mejoren la capacidad de la prestación de los servicios registrales (SR).	Consolidar la integración de los modelos de gestión, permitiendo mejorar la satisfacción de las partes interesadas y aportando a la productividad de la entidad.
			Mantener actualizadas las soluciones tecnológicas de la organización garantizando la mejora continua de los procesos y la seguridad de la información.

A continuación, se ilustra nuestro Modelo de Gestión el cual articula la visión, objetivos corporativos, Unidades Estratégicas de Negocio y Gestión de Soporte y los procesos del Sistema de Gestión de la Calidad.



A continuación, se describen las Unidades Estratégicas de Negocio con el propósito de conocer sus alcances y servicios incluidos:

Servicios Registrales

Son los servicios delegados por el estado para la formalización y publicidad de la actividad empresarial y comercial

- Registro Mercantil
- Registro Único de Proponentes
- Registro Entidades sin Animo de Lucro
- Registro Nacional de Turismo
- Otros Registros (Registro Nacional de Operadores de Libranza)

Desarrollo Empresarial

Formación, Entrenamiento, Programas, Proyectos y gestión de contactos orientados a desarrollar empresas productivas y competitivas de manera directa o en convenio con aliados estratégicos públicos y privados

- **Emprendimiento**
 - Red de emprendimiento
 - MISE Emprendimiento
- **Formalización**
- **Fortalecimiento a la gestión empresarial:**
 - MISE Fortalecimiento
 - Gestión de proyectos
 - Consultoría básica y especializada
- **Formación y capacitación**
- **Escuela de empresarios**
- **Promoción de Negocios**

Desarrollo Regional

Proyectos o Programas que contribuyen al desarrollo económico, ambiental y social de nuestra zona de jurisdicción

- **Desarrollo social y cultural**
 - Programa cultural
 - Programas de intervención social
- **Entorno Competitivo**
 - Ambiente competitivo
 - Comités de desarrollo y competitividad
 - Participación y control social a la gestión pública
 - Vocería y representación
- **Información para la competitividad**
 - Compite 360
 - Venta de listados
 - Información y estudios económicos

Servicios Empresariales

Ofrecemos al empresario y a la comunidad, servicios de arreglo directo y de espacios locativos

- **Métodos Alternativos de solución de conflictos**
 - Conciliación
 - Insolvencia de persona natural no comerciante
 - Recuperación Económica
- **Alquiler de salones**

PLAN DE ACCIÓN 2021

SERVICIOS REGISTRALES

OBJETIVO CORPORATIVO

Mantener el proceso de transformación virtual de los servicios registrales a través de la implementación de nuevas tecnologías que cumplan los criterios de seguridad y estandarización nacional.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Desarrollar e implementar nuevas tecnologías que faciliten y mejoren la capacidad de la prestación de los servicios registrales (SR).

** expedición de certificados; solicitud de inscripción; actualización y renovación del registro de proponentes; constituciones; matriculas de personas naturales y sus establecimientos de comercio; radicación de actos y documentos; mutaciones; disoluciones y liquidaciones; solicitudes de cancelación; otros actos sujetos a registro.*

Acción 1.1: Desarrollar e implementar nuevas tecnologías que faciliten y mejoren la capacidad de la prestación de los servicios registrales (SR)

Meta: Implementar mínimo 2 desarrollos de mejoramiento para la prestación de los servicios registrales (Aplicación Móvil de Renovación de Registros Públicos. Implementación Protocolo de digitalización: Para que los documentos ingresen de manera desmaterializada).

Acción 1.2: Propender por aumentar el nivel de comerciantes activos

Metas:

- **Aumentar en un 10% la cantidad de comerciantes renovados en el año 2019. A través de Call center para Renovación Express (Con la misma información de 2020) y con Renovación con modificaciones (Disminución de activos); Y acompañamiento telefónico personalizado a través del portal web para Renovación plena (Aumento de activos = Renovación normal).**
- **Dictar 8 charlas de sensibilización y orientación 2 en cada municipio de la jurisdicción.**

DESARROLLO EMPRESARIAL

OBJETIVO CORPORATIVO

Ofrecer programas y proyectos que activen la creación, la consolidación, y el crecimiento de las empresas.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

* Apoyar a los emprendedores en sus etapas de ideación, pre incubación e incubación para que sus negocios se desarrollen, fortalezcan y crezcan para lograr una formalización empresarial sostenible.

* Impactar en el mejoramiento de la productividad y el desempeño empresarial por medio de programas y proyectos de desarrollo empresarial.

Acción 2.1: Emprendimiento

Metas:

Apoyar bajo el modelo MISE Emprendimiento, la red I+ a 15 emprendedores en etapa de ideación, 40 emprendedores en etapa de pre incubación y 10 emprendedores en etapa de incubación.

Crear una incubadora de emprendimiento en sus fases de ideación, pre incubación, incubación y pos incubación con el apoyo y asesoría del PUM de Holanda. Esta incubadora operará con la metodología MISE emprendimiento.

Desarrollo de aplicativo (CRM) para la gestión del emprendimiento en la sub región.

Crear el laboratorio de ideación para el Programa MISE emprendimiento y ponerlo al servicio de la Red de Emprendimiento I+

Liderar la Secretaría Técnica de la Red de Emprendimiento.

Implementar software para la administración del programa MISE emprendimiento con el apoyo de la Agencia Presidencial de Cooperación (APC).

Apoyar la reactivación y recuperación de 300 emprendedores de

subsistencia con formación virtual, asesoría, seguridad alimentaria, capital de trabajo y conexiones comerciales en alianza con la Fundación WWB, Manuelita y la Fundación Manuelita. (Plan reactívale)

Dinamizar 200 emprendimientos de subsistencia en capacidades empresariales y personales. En alianza con la Fundación WWB, Manuelita y la Fundación Manuelita. (Ruta YARÚ).

Acción 2.2: Promoción y acompañamiento a la Formalización Empresarial
Metas:

Mapear mínimo 120 Unidades Económicas Informales y Vincular al menos 40 emprendedores o unidades productivas informales a programa de formalización aplicando Modelo propio diseñado por la CCP “Nacer a la Vida Empresarial”.

Poner en marcha Proyecto Invima (Cámaras del Valle, Invima y Gobernación del Valle): 100 emprendedores y empresarios vinculados (Iniciativa regional de la CCP).

Promover en alianza con las Alcaldías de Candelaria y Palmira la realización del Censo Empresarial.

Convenios: Alcaldía de Palmira y Alcaldía Municipios Jurisdicción (Candelaria), Alianza Invima, Gobernación y Cámaras.

Acción 2.3: Modelo Integral de Servicios Empresariales (MISE)
Fortalecimiento

Metas:

Acompañar un nuevo grupo de 35 empresas con el programa MISE fortalecimiento donde se impacte en la estrategia del negocio, mercadeo nacional e internacional, marketing digital, transformación digital, producción, entre otros.

Seguir acompañando las 53 empresas que hacen parte del MISE fortalecimiento.

- **29 empresas se fortalecen en temas financieros, talento humano, cumplimiento normativo y producción.**
- **24 empresas se fortalecerán en mercadeo y ventas, financiero, talento humano, cumplimiento normativo y producción.**

Implementar software para la administración del programa MISE fortalecimiento con el apoyo de la Agencia Presidencial de Cooperación (APC).

Convenios: Alianzas interinstitucionales (APC, Colombia Productiva,

Procolombia, Alcaldías).

**Acción 2.3: Modelo Integral de Servicios Empresariales (MISE)
Fortalecimiento**

Metas:

Acompañamiento Especializado en Productividad: Fortalecer 40 empresas y acompañar 12 bajo la metodología de extensionismo tecnológico para lograr un incremento de mínimo el 8% en sus niveles de productividad.

Formación y Acompañamiento (Básico y Experto) en Internacionalización: Atender en total 630 empresas y emprendedores en alianza con Procolombia que van desde los servicios de Información a Diagnóstico exportador, formación con Talleres Básicos y de Inmersión, Asesoría Básica y Experta, Benchmarking Exportador y Fábricas de Internacionalización y como impacto 2 nuevas empresas acompañadas desde 2019 exportando.

Seguimiento y acompañamiento a 35 Empresas atendidas en versiones anteriores de Alianzas para la Innovación. 2 Nuevas Empresas con Proyectos Innovadores puestos en marcha.

Convenios: Alianzas interinstitucionales (APC, Colombia Productiva, Procolombia, Alcaldías).

Acción 2.4: Formación y Capacitación

Acción 2.4.1: Formación y Capacitación Empresarial

Metas:

- **Programa Innovactuando (Promover la capacidad de innovación en las empresas de la jurisdicción): 3 charlas de Mentalidad de innovación sin costo; 1 taller básico de innovación sin costo y 1 taller práctico de Inmersión en innovación con costo (Total de 75 asistentes).**
- **Desarrollar 6 seminarios con costo (4 en temas tributarios y 2 administrativos).**
- **Ofrecer como mínimo 2 capacitaciones in House.**
- **Ofrecer 10 capsulas empresariales en alianza con Comfandi y otros.**

Acción 2.4.2: Escuela de Empresarios

Meta: Mantener la certificación del programa para formación en técnico laboral (marketing digital, etc.)

Acción 2.5: Promoción de Negocios

Acción 2.5.1: Programa CCPtConecta – Propio CCP

Meta: Facilitar contactos de mínimo 40 empresas y/o emprendedores bajo la metodología del Nuevo Programa CCPTConecta (Conectar emprendedores y empresarios con clientes, proveedores, inversionistas o entidades a través de citas o eventos comerciales).

Acción 2.5.2: Gestión Vinculación Empresarios y/o emprendedores a Eventos Comerciales regionales, nacionales o internacionales – en alianza con terceros.

Metas:

- **Vinculación a FUTUREXPO REGIONAL 2021 con la participación de mínimo 135 emprendedores y empresarios.**
- **Acompañar 15 Mipymes en la preparación y participación en eventos comerciales virtuales.**

Acción 2.6: Gestión de Proyectos

Metas:

- **Gestionar proyectos de cooperación técnica internacional con el PUM de Holanda y CESO de Canadá.**
- **Presentar o apoyar la presentación de al menos dos (2) proyectos a fondos de cofinanciación nacional - economía naranja (innpulsa, etc.)**

Acción 2.7: Consultoría y Asesoría

Metas:

- **Ofrecer asesoría en fortalecimiento empresarial a 50 empresas del programa MISE Fortalecimiento.**
- **Ofrecer asesoría en desarrollo del modelo de negocio a 40 emprendedores del programa MISE emprendimiento.**
- **Ofrecer asesoría especializada como mínimo a cinco (5) empresas.**
- **Ofrecer asesoría básica a 30 empresas en alianza con las universidades.**

DESARROLLO REGIONAL

OBJETIVO CORPORATIVO

Incidir en la formulación e implementación de políticas públicas y proyectos que mejoren las condiciones competitivas y socio culturales en la zona de jurisdicción.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- * Contribuir al desarrollo social y cultural apoyando a los gestores y grupos de interés en la zona de jurisdicción.
- * Mejorar el ambiente para hacer negocios en la zona de jurisdicción de la Cámara.
- * Incidir en espacios de decisión para que las condiciones competitivas del territorio contribuyan al desarrollo socioeconómico del mismo.

Acción 3.1: Entorno Competitivo

Metas:

- **Terminar la implementación de la VUE (Ventanilla Única Empresarial) en el Municipio de Palmira.**
- **Continuar con el proceso de implementación de la VUE (Ventanilla Única Empresarial) en Candelaria.**
- **Continuar con el proceso de implementación de la VUE (Ventanilla Única Empresarial) en Pradera.**
- **Iniciar el proceso de implementación de la VUE (Ventanilla Única Empresarial) en Florida.**

Acción 3.2: Información para la Competitividad

Metas:

- **Publicar tres (3) dinámicas empresariales. (trimestral).**
- **Publicar tres (3) anuarios estadísticos Palmira, Candelaria, Florida.**
- **Publicar un (1) Informe sobre la Situación Económica de la Zona de Jurisdicción.**

Acción 3.3 Desarrollo Social y Cultural

Nota: Las actividades programadas dependerán de la evolución del COVID.

Metas:

Apoyar 5 eventos culturales en el municipio de Palmira y zona de influencia como Rozo, La Torre, Palmaseca y 1 en cada uno de los municipios de Pradera, Florida y Candelaria.

Apoyar 2 artistas en sus proyectos culturales: lanzamiento de libro, exposición fotográfica.

Realizar 1 concierto musical en convenio con Induvases y Club Campestre.

Apoyar 3 campañas cívicas: campaña de conservación del medio ambiente organizada por Recrear 2 campañas cívicas de impacto para la ciudad organizada por otras entidades.

3.4 Participaciones interinstitucionales

Metas:

Participar en espacios donde se contribuya al desarrollo socioeconómico de la región (Consejo Mpal de Competitividad, Ciencia, Tecnología e Innovación, Comisión Regional de Competitividad, Mesa Bilingüismo, Comité Cámaras de Comercio, Comité Intergremial y Empresarial del Valle, Comité Cívico Intergremial de Palmira.

Desarrollar 2 seminarios en participación ciudadana.

SERVICIOS EMPRESARIALES

OBJETIVO CORPORATIVO

Ofrecer servicios que permitan resolver necesidades de arreglos directos entre las partes y espacios locativos.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- * Aumentar el posicionamiento virtual de los servicios de conciliación, insolvencia y recuperación empresarial.
- * Ampliar el portafolio de servicios en Métodos Alternativos de Solución de Conflictos (Servicio de arbitraje, amigable composición y formación en MASC).

Acción 4.1: Métodos Alternativo para la Solución de Conflictos

4.1.1 Conciliación, Insolvencia Persona Natural No Comerciante e Insolvencia Empresarial

Metas:

Atender mínimo 30 casos de conciliación remunerada entre esos 10 casos de Insolvencia y 5 de Recuperación Empresarial.

Conciliaton Nacional Gratuita.

4.1.2 Ampliación Portafolio: Arbitraje y Amigable Composición

Meta: Evaluar la implementación del servicio de Arbitraje y Amigable Composición.

4.1.3 Formación en Métodos Alternativos para Solución de Conflictos

Meta: Llevar a cabo 1 seminario de Conciliación para Conciliadores de la Cámara de manera directa o en convenio con otra Cámara o Confecámaras.

GESTIÓN DE SOPORTE

```
graph TD; A[GESTIÓN DE SOPORTE] --> B[OBJETIVO CORPORATIVO]; B --> C[OBJETIVOS ESTRATÉGICOS];
```

OBJETIVO CORPORATIVO

Garantizar soluciones integrales que mejoren la efectividad operativa de la organización, sus procesos y servicios.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- * Consolidar la integración de los modelos de gestión, permitiendo mejorar la satisfacción de las partes interesadas y aportando a la productividad de la entidad.
- * Mantener actualizadas las soluciones tecnológicas de la organización garantizando la mejora continua de los procesos y la seguridad de la información.
- * Asegurar la sostenibilidad financiera a través de una administración efectiva de los recursos, permitiendo el logro de todos los objetivos.

5.1 Sistema Integrado de Gestión Sostenible

Metas:

- Crear el Modelo de Gestión de la Innovación Interna.
- Consolidar la mejora continua en la integración de los modelos de gestión administrativa que apalancan las Unidades Estratégicas: Sistema de Gestión de la Calidad, Sistema Cameral de Control Interno, Programa de Gestión Documental, RSE y SGSST.
- Formular el Plan de Transformación Digital de la entidad 2021-2022 (Junio).
- Desarrollar la fase de Implementación del Protocolo de Digitalización en los Servicios Registrales e iniciar la segunda fase (Tablas de Retención Documental) en las otras áreas para el Programa de Gestión Documental.

5.2 Comunicaciones e Imagen Corporativa

Metas:

- Garantizar que nuestros diferentes grupos de interés se informen objetiva y oportunamente sobre los servicios que presta la entidad.
- Realización la campaña de renovación de los registros
- Incrementar en 15% el uso de los servicios virtuales en la página web para acceder a los servicios de Cámara de Comercio de Palmira.
- Elaboración video institucional.
- Elaboración portafolio de servicios físico y digital (Interactivo).
- Aumentar en un 30 % el posicionamiento de la Cámara de Comercio de Palmira para alcanzar 4.000 seguidores en Facebook, 2.500 en twitter, 500 en Youtube y 3.500 en linkedin Posicionar en primera página de Google 3 post que promocionen los servicios.
- Crear la red social Instagram y conseguir 1000 seguidores en el primer año.
- Realizar 1 Medición de la satisfacción entre los usuarios de los servicios de la Cámara de Comercio de Palmira.

5.3 Tecnología de Información y Comunicaciones

5.3.1 Soluciones Tecnológicas

Meta:

Proporcionar las herramientas tecnológicas requeridas por la organización para el cumplimiento del Plan de transformación Digital.

5.3.2 Seguridad e Integridad de la Información

Meta: Mantener y mejorar los controles de seguridad informática (políticas de seguridad informática, firewall red LAN y Wifi, antivirus, sitio web, backups) que permitan la seguridad e integridad de la información.

5.4 Gestión Humana

Acción 5.4.1: Gestión del Conocimiento

Meta: Promover el desarrollo y fortalecimiento de las competencias de los

colaboradores, a través de jornadas de inducción, reinducción, programa de capacitación y actualización de acuerdo con los requerimientos institucionales. Se cuenta con el Plan de Formación y Capacitación.

Acción 5.4.2: Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Meta: Fortalecer las actividades de prevención, reconocimiento, evaluación y control de riesgos en seguridad y salud en la realización de las actividades. Se cuenta con el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo y el Comité de Convivencia Laboral.

5.5. Gestión Financiera

Metas:

Administrar y gestionar eficientemente el capital de trabajo, proporcionando información contable y financiera de manera oportuna, para permitir la efectividad en la toma de decisiones.

Lograr el cumplimiento del presupuesto de ingresos y egresos, a través del monitoreo constante de las variaciones frente a su ejecución.

Garantizar la capacidad de pago de la obligación financiera producto de la construcción de la nueva sede

5.6. Afiliados

Metas:

Mantener la permanencia de 380 afiliados en promedio.

5.7. Infraestructura

Meta: Conservar la infraestructura física de cada sede en condiciones óptimas de funcionamiento, seguras, confortables y saludables.